

**ZARZĄD**  
**Powiatu Wołomińskiego**

Uchwała Nr IV-254/2012  
Zarząd Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 9 października 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego, Programu Działalności na 2012 rok, Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w Radzyminie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Po zaakceptowaniu przez Wojewodę Mazowieckiego niżej wymienionych dokumentów, zatwierdza się:

- 1) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w Radzyminie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w Radzyminie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Radzyminie

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*[Handwritten signature]*  
STAROSTA  
Piotr Uściński

*[Handwritten signature]*  
ADWOKAT  
Lucyna Żochowska

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
CARITAS DWP W RADZYMINIE  
PRZY UL. POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ 1**

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne

**§ 1.**

Środowiskowy Dom Samopomocy Caritas DWP w Radzyminie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r Nr 115, poz. 728 z póź. zm
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o Ochronie Zdrowia Psychicznego (Dz.U. z 1994r. Nr 111, poz. 535, art. 9)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy
4. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego z dnia 28 grudnia 2010 r. Dz. U. z dnia 3 lutego 2011 r. Nr 24 poz.128
5. Ustawy z dnia 17 maja 1989r. o Stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154 z późn. zm.),
6. Porozumienia pomiędzy Wojewodą a Starostą Wołomińskim w celu wykonania zadania zleconego wynikającego z z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
7. Uchwały o współpracy Starostwa Powiatowego w Wołominie z Caritas DWP,
8. Statutu Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej,
9. Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas DWP
10. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

**§ 2.**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej Domem przeznaczony jest dla osób dorosłych, niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, a także w stopniu lekkim gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.
2. Dom przeznaczony jest dla osób z terenu powiatu wołomińskiego,
3. Mieści się na terenie plebani Kościoła parafialnego pw Przemienienia Pańskiego, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 1 w Radzyminie.
4. Funkcjonuje w dni robocze w godz. 8.00. -16.00.
5. Placówkę prowadzi Caritas DWP na zlecenie Powiatu Wołomińskiego.

**§ 3.**

Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci podłużnej o treści:



ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY  
CARITAS DIECEZJI  
WARSZAWSKO-PRASKIEJ  
05-250 Radzymin ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 1  
tel. (22) 786-54-74  
NIP: 113-10-79-818, REGON 040013098

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Domu**

#### **§ 4.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w pracy z uczestnikami stawia sobie za cel:

- uruchamianie, motywowanie do aktywności społecznych i interpersonalnych,
- zwiększenie stopnia samodzielności i samoobsługi,
- budowanie wiary we własne możliwości,
- rozwijanie umiejętności aktywnego życia oraz organizacji czasu wolnego,
- rehabilitację społeczną, psychiczną i fizyczną osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- rehabilitację fizyczną dla osób ze sprzężonym upośledzeniem narządu ruchu,
- rozwijanie umiejętności społecznych,
- pomoc osobom niepełnosprawnym intelektualnie w jak najpełniejszym uczestniczeniu w życiu społecznym
- poprawę sprawności funkcjonowania w codziennym życiu w miejscu zamieszkania i w środowisku lokalnym,
- samoobsługę, zaradność życiową, naukę nawiązywania i podtrzymywania kontaktów,
- kształtowanie samodzielności działania i wypowiedania się,
- rozwijanie zdolności i zainteresowań,
- przyuczanie do wykonywania prostych prac z zakresu gospodarstwa domowego,
- integrację społeczną użytkowników domu,
- poszerzenie świadomości w społeczności lokalnej w zakresie wiedzy na temat osób dotkniętych upośledzeniem intelektualnym
- poradnictwo oraz wsparcie psychologiczne dla rodziców i opiekunów.

#### **§ 5.**

Głównym zadaniem ŚDS jest motywowanie do aktywności oraz podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności idących w stronę sprawniejszego funkcjonowania społecznego i interpersonalnego

To zadanie realizowane jest poprzez:

- prowadzenie terapii zajęciowej odpowiedniej do typu schorzenia uczestnika, jego możliwości oraz zainteresowań,
- wspieranie w różnych bieżących sytuacjach życiowych,
- prowadzenie zajęć reedukacyjnych,
- organizowanie dostępu do kultury, oświaty, rekreacji,
- zapewnienie godnego traktowania,
- zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz opieki w czasie zajęć poza ŚDS,
- integrowanie uczestników ze środowiskiem poprzez współpracę z ośrodkami

wsparcia społecznego i kultury poprzez udział w imprezach sportowych i kulturalno – artystycznych.

## Rozdział III

### Organizacja wewnętrzna

#### § 6.

##### I. Uczestnicy Domu

1. Dom przeznaczony jest dla 25 dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie
2. Dom działa 40 godzin tygodniowo, podczas których prowadzone są zajęcia terapeutyczne z uczestnikami, omawiany jest przebieg postępowania wspierająco - aktywizującego oraz uzupełniana jest dokumentacja.
3. Zajęcia w domu organizowane są w podgrupach, grupach i indywidualnie.
4. Dom działa na zasadzie samopomocy. Uczestnicy realizują zasadę samopomocy na zebraniach społeczności (współuczestniczą w ustaleniach dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych i planowanych imprez oraz rozwiązują bieżące konflikty interpersonalne).

##### II. Zespół wspierająco - aktywizujący stanowią kierownik i pracownicy merytoryczni.

1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik, zatrudniony przez dyrektora CARITAS Diecezji Warszawsko - Praskiej.
2. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Dyrektor CARITAS DWP.
3. Do obowiązków kierownika należy:
  - koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
  - dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
  - ustalanie grup terapeutycznych i wyznaczanie osób nimi kierujących,
  - organizacja pracy Domu,
  - organizacja pracy zespołu wspierająco - aktywizującego,
  - nadzór nad dziennikami pracy terapeutów
  - nadzór nad dokumentacją indywidualną każdego z uczestników oraz dokumentacją zbiorczą
  - określanie zasad zastępstwa pracowników nieobecnych,
  - organizacja przywozu (rozwiezienia) uczestników na zajęcia samochodem służbowym,
4. Kierownik ma prawo:
  - ustalić czasową nieobecność w przypadku, gdy wymaga tego stan psychofizyczny uczestnika,
5. Zespół wspierająco - aktywizujący podczas cotygodniowych zebrań omawia realizację indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego, analizuje potrzeby uczestników, podsumowuje efekty pracy terapeutycznej oraz własnej współpracy.

##### III. Dokumentacja zbiorcza i indywidualna będąca w posiadaniu ŚDS

1. Dokumentacja zbiorcza:
  - lista osób oczekujących na przyjęcie do ŚDS,
  - ewidencja uczestników ŚDS – wpisy dokonywane są chronologicznie
  - ewidencja obecności uczestników na zajęciach (dziennie listy obecności),
  - ewidencja byłych uczestników zajęć w ŚDS,



## 2. Dokumentacja indywidualna:

### A) zewnętrzna – wydają powołane służby

- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
- zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia uczestnika, w tym o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach Środowiskowego Domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób ze sprzężoną niepełnosprawnością fizyczną.
- opinia lekarza neurologa / psychiatry
- decyzja administracyjna kierująca do ŚDS – sporządzona przez PCPR,

### B) wewnętrzna – wypełnia kierownik lub osoba upoważniona

- karta zgłoszenia uczestnika zajęć
- indywidualny plan postępowania opracowany przez zespół wspierająco – aktywizujący
- okresowa ocena wyników dokonywana co 6 m-cy
- notatki służbowe z przebiegu postępowania wspierająco – aktywizującego
- opinia psychologa – w okresie decyzji wstępnej i aktualizacja 1 raz w roku,
- kopia wniosku o przyjęcie do ŚDS podpisana przez uczestnika lub jego przedstawiciela prawnego bądź faktycznego opiekuna

## 3. Dokumentacja dotycząca zajęć:

Dzienniki pracy terapeutów prowadzone oddzielnie dla każdego z zajęć

### Personel i jego obowiązki

## § 7.

1. W Środowiskowym Domu Samopomocy zatrudnia się, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) psychologa;
- 2) pedagoga;
- 3) pracownika socjalnego
- 4) instruktora terapii zajęciowej;
- 5) asystenta osoby niepełnosprawnej;
- 6) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w ŚDS

2. Pracownik ŚDS, pracujący bezpośrednio z uczestnikami ma obowiązek:

- przestrzegać zasad współżycia społecznego
- szanować godność i prawa uczestników Domu,
- kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa,
- realizować programy terapii poszczególnych uczestników,
- uczestniczyć w pracach zespołu wspierająco - aktywizującego i wnikliwie obserwować postępy i trudności uczestnika w celu właściwej modyfikacji programu,
- współpracować z opiekunami uczestników,
- prowadzić dzienniki pracy terapeutycznej własnych zajęć

3. Do zadań wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy należy:
- przestrzeganie ustalonego w ŚDS czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
  - dbałość o właściwą i terminową realizację zadań,
  - dążenie do uzyskania jak najlepszych wyników, przejawianie inicjatywy,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów o ochronie danych osobowych
  - przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - dbałość o mienie ŚDS oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
  - podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

4. Odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną oraz za powierzone mienie regulują przepisy kodeksu pracy.

5. Szczegółowe zadania stanowisk oraz obowiązki zatrudnionych na nich pracowników, określają szczegółowe zakresy obowiązków pracownika.

6. Kierownik jest odpowiedzialny za merytoryczne i organizacyjne funkcjonowanie Domu.

7. Kierownik organizuje narady merytoryczno – szkoleniowe z zakresu tematycznego, który wynika z potrzeb zgłoszonych przez zespół wspierająco – aktywizujący i jednocześnie jest związany z funkcjonowaniem ŚDS - co najmniej raz na 6 m-cy.

### Organizacja i formy pracy

#### **§ 8.**

1. Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy odbywają się w grupach 6-8 osobowych, nad którymi opiekę sprawują terapeuci. Wyjątki stanowią zajęcia w których pożądana jest obecność całej społeczności Domu: zebrania społeczności, wspólny posiłek, imprezy okolicznościowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe.

2. Kryterium doboru grupy mogą stanowić zainteresowania, wzajemne sympatie, zbliżony stan psychofizyczny, preferencje uczestników.

3. Dopuszcza się zmienny skład grup w zależności od potrzeb uczestników oraz wymogów prowadzonych zajęć

4. Harmonogram zajęć wraz z osobami prowadzącymi zapisany jest w Planie Zajęć

5. Środowiskowy Dom Samopomocy oferuje różne formy aktywności:

- trening umiejętności społecznych – trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, nauka zachowań aprobowanych społecznie, trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi, utrwalanie umiejętności czytania i pisanie, praktykowanie samodzielnego wypowiedzenia się

- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;



- trening spędzania wolnego czasu – rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- poradnictwo psychologiczne;
- trening kulinarny – przygotowywanie prostych potraw, obsługa sprzętu gospodarstwa domowego, zmywanie naczyń, sprząatanie, robienie zakupów;
- zajęcia porządkowe – dbanie o porządek i czystość na terenie Domu i wokół niego;
- zajęcia artystyczne – plastyczne; rysunek, malarstwo, ceramika;
- zajęcia modelarsko-stolarskie - proste naprawy domowego sprzętu, budowa prostych modeli, majsterkowanie, zaznajamianie się z obsługą narzędzi i elektronarzędzi;
- zajęcia ogrodnicze – nauka podstawowych czynności ogrodniczych;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- niezbędną opiekę;
- terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy;

### Prawa i obowiązki uczestników

#### § 9.

1. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być osoby dorosłe z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym bądź znacznym lub lekkim gdy osoba z lekkim upośledzeniem ma sprzężone zaburzenie np. dysfunkcję narządu ruchu.

2. Dom przeznaczony jest dla osób z terenu powiatu wołomińskiego, które zostały zakwalifikowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu, decyzję o skierowaniu do domu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące,

### **1. Regulaminy**

1. Przyjęcie do ŚDS jest możliwe po zaakceptowaniu przez uczestnika zasad zawartych w Rozdziale Prawa i obowiązki uczestników § 9 oraz rozdziału Opiekunowie, ich prawa i obowiązki § 10 **Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Radzyminie**.

2. Każda osoba (będąca w procedurze naboru, motywacji lub już realizująca program jako uczestnik) biorąca udział pierwszy raz w zajęciach w każdej pracowni powinna być zapoznana z **Regulaminem Pracowni** oraz przeszkolona w ramach tych zajęć. Informacja o przeszkoleniu zawarta jest w dzienniku pracy terapeuty. Obowiązek ten realizuje prowadzący zajęcia.

**Regulaminy pracowni** dotyczą zarządzeń porządkowych dotyczących korzystania z urządzeń, narzędzi, materiałów i przedmiotów w nich się znajdujących tylko i wyłącznie za zgodą pracownika merytorycznego.

## **2. Uczestnik ma prawo do:**

1. Uzyskania informacji na temat funkcjonowania ŚDS Radzymin i regulaminu.
2. Uczestniczenia w zajęciach programowych jak i w innych formach aktywności organizowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy.
3. Prawo do korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku.
4. Godnego i partnerskiego traktowania
5. Prawo do ochrony danych osobowych.
6. Wypowiadania się w sprawie wyboru form i rodzajów zajęć, z których chce korzystać.
7. Współdecydowania w sprawach dotyczących własnej osoby.
8. Bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza ochrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem,
9. Wyrażania swoich opinii, potrzeb i pomysłów dotyczących Domu.
10. Zgłaszania wniosków i skarg do kierownika Domu, Dyrektora Caritas DWP oraz dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub osoby przez niego wyznaczonej.
11. Otrzymywania niezbędnej pomocy podczas zajęć w ŚDS
12. Uzyskania wsparcia w działaniach związanych z pokonywaniem trudności w świecie zewnętrznym (np. sprawy administracyjne).

## **3. Do obowiązków uczestnika należy:**

1. Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Aktywny udział w zajęciach wynikających z programu wspierająco - aktywizującego.
3. Wykonywanie prac porządkowych oraz innych prac zleconych przez terapeutę a mających ścisły związek z funkcjonowaniem ŚDS-u.
4. Dbanie o sprzęt i urządzenia przeznaczone do wspólnego użytku.
5. Przestrzeganie ogólnoprzyjętych norm i zasad współżycia społecznego.
6. Samodzielne, w miarę swoich możliwości zaspakajanie własnych potrzeb.



#### 4. Zakazy :

1. Zakaz spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
2. Zakaz palenia tytoniu poza miejscami do tego przeznaczonymi.
3. Zakaz zachowania niezgodnego z normami i zasadami współżycia społecznego.
4. Zakaz stosowania przemocy fizycznej i słownej.
5. Zakaz samowolnego wychodzenia z budynku ŚDS lub oddalania się z miejsca gdzie aktualnie prowadzone są zajęcia.
6. Zakaz głośnego, rozpraszającego kierowcę zachowywania się w służbowym samochodzie jak również opuszczania pojazdu bez jego zgody.

#### 5. Środki dyscyplinujące:

W przypadku naruszenia regulaminu kierownik ŚDS ma prawo do:

1. Udzielenia ustnego upomnienia
2. Udzielenie ustnego upomnienia z równoczesnym poinformowaniem rodziców lub opiekunów
- 3\* Wniosek do dyrektora PCPR o uchylenie decyzji kierującej do ŚDS-u

\* W stosunku do uczestnika, który w sposób rażący i nagminny narusza normy współżycia społecznego, porządek i dyscyplinę, jest powodem utraty poczucia bezpieczeństwa, powodem niepokoju lub stanowi zagrożenie dla zdrowia podopiecznych i/lub terapeutów kierownik Domu może wnioskować do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o uchylenie decyzji kierującej uczestnika do Domu.

#### Opiekunowie, ich prawa i obowiązki

##### § 10.

1. Opiekunowie uczestników mają prawo do:

1. Informacji o programie terapii uczestników, jego realizacji i efektach.
2. Informacji o stanie psychofizycznym uczestnika podczas jego pobytu w placówce.
3. Wsparcia i pomocy psychologicznej ze strony personelu Domu.
4. Uczestnictwa w otwartych formach pracy Domu.

2. Opiekunowie uczestników mają obowiązek:

1. Współpracy z personelem Środowiskowego Domu Samopomocy, zwłaszcza w dziedzinie rozwoju samodzielności uczestników.
2. Dbania o systematyczną obecność uczestnika na zajęciach Domu i zgłaszania przewidywanych absencji.
3. Dbania o higienę uczestnika.

4. Dbania, aby uczestnik przychodził na zajęcia w dobrym stanie zdrowia.
5. Udzielania informacji i dostarczania dokumentów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji indywidualnej uczestników ŚDS.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY  
CARITAS DIECEZJI  
WARSZAWSKO-PRASKIEJ  
05-250 Radzymin ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 1  
tel. (022) 786-54-74  
NIP: 113-10-79-818, REGON: 040013098

KIEROWNIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
Caritas DWP w Radzyminie  
*Mania*  
mgr Jarosław Załucki



## PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W RADZYMINIE

Działalność ŚDS Radzymin opiera się na różnego typu działaniach.

### 1. Zajęcia

- **trening umiejętności społecznych** – trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, nauka zachowań aprobowanych społecznie, trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi, utrwalanie umiejętności czytania i pisanie, praktykowanie samodzielnego wypowiedzania się.
- **trening umiejętności interpersonalnych** i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
  - Nauka umiejętności i zachowań przydatnych w życiu społecznym i towarzyskim (zwroty grzecznościowe, zachowanie się w domu, na ulicy, w sklepie, na wyjeździe).
  - Ćwiczenia rozpoznawania własnych emocji (kalambury, scenki sytuacyjne, dramy).
  - Nauka radzenia sobie w trudnych sytuacjach stresowych (objawy zdenerwowania, przyczyny, oznaki).
  - Wyjaśnianie konfliktów – warsztaty , rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.
  - Poznawanie własnych możliwości w zakresie samodzielnego wypełniania ról społecznych (poczta , sklep).
  - Rozumienie relacji społecznych, norm, przewidywanie konsekwencji (myślenie przyczynowo-skutkowe).
  - Trening ekonomiczny (planowanie wydatków, nauka nominałów, liczenie reszty).
  - Motywowanie do samoobsługi związanej z własną higieną osobistą.
  - Nauka przygotowywania się do wspólnych wyjazdów (pakowanie, rozpoznawanie w czym zdany jestem na innych a co sam potrafię ?
  - Nauka interpretacji czytanych opowiadań, bajek, przypowieści – wyciąganie wniosków,-
  - Zajęcia reedukacyjne – nabywanie, poszerzenie wiedzy z zakresu: geografii, historii, nauk ścisłych

### Zajęcia realizowane są w wymiarze 10-15 godz. tyg. (2 - 3 h x 5 dni)

- **trening umiejętności spędzania wolnego czasu**
  - Nabywanie, rozwijanie umiejętności korzystania z multimediiów (prasa, książki, internet, telewizja). Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi, telewizyjnymi literaturą, muzyką i sztuką.
  - Gry planszowe, zabawy wymagające współpracy.
  - Zajęcia filmowe (wyświetlanie interesujących filmów z późniejszym omówieniem)
  - Udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych typu pikniki, festyny, spotkania integracyjne i inne.

### Zajęcia realizowane są w wymiarze 4 - 6 godz. tyg. (2 - 3 h x 2 dni)



● **poradnictwo psychologiczne**  
**W zależności od potrzeb**

● **trening kulinarny** – przygotowywanie prostych potraw, obsługa sprzętu gospodarstwa domowego, zmywanie naczyń, sprzątanie, robienie zakupów. Prowadzone są w dużej kuchni wyposażonej w niezbędny sprzęt AGD. Podopieczni pod okiem terapeutów przygotowują proste potrawy: zupy, potrawy, sałatki, ciasta, desery. Wykorzystują dostępny sprzęt i urządzenia. Zajęcia uczą samodzielności z zakresu zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych. Wzmacniają poczucie własnej wartości, odpowiedzialności i zaradności życiowej. Zajęcia uczą pracy zespołowej. Podczas zajęć staramy się przekazywać podopiecznym wiadomości dotyczące walorów odżywczych przygotowywanych posiłków. Mocno akcentowane są: higiena oraz czystość podczas przygotowywania posiłków jak i samej konsumpcji.

**Realizowany w wymiarze 20- 25 h tyg. (4 - 5h x 5 dni)**

● **zajęcia porządkowe** – dbanie o porządek i czystość na terenie Domu i wokół niego. **Zajęcia realizowane są codziennie**

● **zajęcia artystyczno – plastyczne**; rysunek, malarstwo, ceramika  
budzenie możliwości twórczych uczestników

- poszerzenie wiedzy plastycznej poprzez zaznajomienie się z podstawową terminologią plastyczną - rozszerzenie wiedzy na temat narzędzi używanych w sztukach plastycznych.

- zaznajamianie się z różnorodnością technik malarskich i rysunkowych z uwzględnieniem narzędzi, specyfiki poszczególnych rodzajów farb i zastosowanego podłoża.

- wyrażanie uczuć poprzez ekspresyjne odślanianie przeżyć wewnętrznych w różnych przejawach aktywności twórczej.

- zdobywanie wiedzy na temat umiejętności budowania nastroju i atmosfery w pracy plastycznej poprzez różne środki wyrazu jak np. „światło, kontrast, linia, plama, kreska.

- budowanie własnej indywidualności i wartości poprzez samodzielną twórczość.

- budowanie więzi między uczestnikami i integracja poprzez prace w grupie.

- kształtowanie więzi w grupie oraz odpowiedzialności za wspólne wykonanie zadanie.

- budowanie wiary we własne możliwości twórcze poprzez codzienną pracę i udział w konkursach plastycznych.

- przeciwdziałanie przykurczom, niwelowanie negatywnych skutków niepełnosprawności fizycznej poprzez manualną pracę z gliną i innymi masami plastycznymi.

- odprężenie, pozbywanie się napięć poprzez działania twórcze.

- rozwijanie wrażliwości plastycznej przez żywy kontakt ze sztuką (odwiedzanie galerii, muzeów sztuki współczesnej i dawnej)

**Zajęcia realizowane są w wymiarze 20 – 25 godz. tyg (po 4 – 5 h x 5 dni)**

● **zajęcia modelarsko - stolarskie** – proste naprawy domowego sprzętu, budowa prostych modeli, majsterkowanie,

- zaznajamianie się z obsługą narzędzi i elektronarzędzi,



- poznawanie różnego rodzaju drewna jego specyfiki oraz wykorzystania go w zależności od jego gatunku.
- poznawanie materiału: sklejka, płyta pilśniowa, paździerzowa, wiórowa oraz możliwości jej wykorzystania.
- rozbudzanie umiejętności twórczych uczestników
- budowanie poczucia własnej wartości poprzez nabywane umiejętności
- nauka odpowiedzialności za wspólne wykonanie zadanie
- budowanie wiary we własne możliwości

**Realizowane są w wymiarze 8 - 20 godz. tyg. (po 4 – 5 h x 2- 4 dni)**

**● zajęcia ogrodnicze –**

- nauka podstawowych czynności ogrodniczych (sadzenie, podlewanie, spryskiwanie, nawożenie, pielenie, rozsadzanie)
- wyrabianie nawyku systematyczności poprzez pielęgnację roślin
- obserwowanie zachodzących zmian podczas wzrastania poszczególnych roślin
- zdobywanie wiedzy dotyczącej możliwości współwystępowania roślin
- nauka wykorzystywania roślin do celów estetycznych
- uwrażliwianie na piękno przyrody , świata roślin
- nauka pracy zespołowej.

**Realizowane są 2 - 15 h godz. tyg. (w zależności od pory roku) po 2 - 5 godziny dziennie**

**●zajęcia społeczności - 2 raz w tygodniu 1 - 1,5 h dla wszystkich uczestników**

**●zajęcia sportowe, ćwiczenia, gimnastyka**

**Częstotliwość poszczególnych zajęć**

*Trening umiętn. społecznych i interpersonalnych 10-15 godz. tyg. (2- 3 h x 5 dni)*

*Trening kulinarny 20- 25 h tyg. (4 - 5h x 5 dni)*

*Trening umiejętności spędzania wolnego czasu (3 - 6 godz. tyg. (2-3 h x 2 dni)*

*Zajęcia porządkowe –realizowane są codziennie*

*Zajęcia artystyczno- plastyczne 20 – 25 godz. tyg (po 4 – 5 h x 5 dni)*

*Zajęcia modelarsko – stolarskie 8 - 20 godz. tyg. (po 4 – 5 h x 2- 4 dni)*

*Zajęcia ogrodnicze 2 - 15 h godz. tyg. (w zależności od pory roku) po 2 - 5 godziny dziennie*

*Zajęcia społeczności - 1 raz w tygodniu 1 - 1,5 h dla wszystkich uczestników*

*Zajęcia sportowe, tenis stołowy, piłkarzyki, ćwiczenia, gimnastyka , 1- 1,5 godz. tyg.*

1. Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy odbywają się w grupach 5 - 8 osobowych, nad którymi opiekę sprawują terapeuci. Wyjątki stanowią zajęcia w których pożądana jest obecność całej społeczności Domu: zebrania społeczności, wspólny posiłek, imprezy okolicznościowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe.
2. Kryterium doboru grupy mogą stanowić zainteresowania, wzajemne sympatie, zbliżony stan psychofizyczny, preferencje uczestników.
3. Dopuszcza się zmienny skład grup w zależności od potrzeb uczestników oraz wymogów prowadzonych zajęć
4. Harmonogram zajęć wraz z osobami prowadzącymi zapisany jest w Planie Zajęć

### **Stawiane przez ŚDS Radzymin cele i spodziewane efekty to:**

- rehabilitacja społeczna, psychiczna i fizyczna osób niepełnosprawnych
- uruchamianie, pobudzanie do aktywności społecznych i indywidualnych
- wsparcie i współdziałanie z rodzinami
- zwiększenie stopnia samodzielności i samoobsługi u podopiecznych
- nauka współpracy ze środowiskiem społecznym
- budowanie wiary we własne możliwości u podopiecznych
- powstrzymanie degradacji społecznej
- integracja społeczna użytkowników domu
- pomoc osobom niepełnosprawnym intelektualnie w jak najpełniejszym uczestniczeniu w życiu społecznym
- poszerzenie świadomości w społeczności lokalnej w zakresie wiedzy na temat osób dotkniętych upośledzeniem intelektualnym.

## **2. Współpraca z organizacjami**

ŚDS współpracuje z:

Mazowieckim Forum Środowiskowych Domów Samopomocy  
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,  
Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej  
Przychodnią Rejonową w Radzyminie.  
Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Współpraca dotyczy:

- wymiany informacji w zakresie oferty ŚDS w stosunku do potencjalnych uczestników
- wymiany doświadczeń w pracy osobami niepełnosprawnymi intelektualnie
- uzupełnianie materiału diagnostycznego
- konsultacji w zakresie trudności formalnych
- uczestnictwa podopiecznych ŚDS w projektach unijnych



- dodatkowej rehabilitacji

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

- porozumienie w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych studentów

Niepubliczne Policealne Studium Zawodowe dla Dorosłych

- porozumienie w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk słuchaczy kierunku: asystent osoby niepełnosprawnej.

Powiatowy Urząd Pracy - staż płatny.

- pozyskanie stażystów na stanowiska: asystent rehabilitanta, pomoc biurowa.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY  
CARITAS DIECEZJI  
WARSZAWSKO-PRASKIEJ  
05-250 Radzymin ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 1  
tel. (022) 786-54-74  
NIP: 113-10-79-818, REGON: 040013098

KIEROWNIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
Caritas DWP w Radzyminie  
*Jarosław Załucki*  
mgr Jarosław Załucki